



جامعة الجزيرة - إاب

AL-JAZEERA UNIVERSITY-IBB

مستقبلك يبدأ من هنا



دليل الطالب

STUDENT GUIDE

2021 / 2020



جامعة الجزيرة - إب

AL-JAZEERA UNIVERSITY-IB

مستقبلك يبدأ من هنا

2025

مميزات الجامعة

- أول جامعة خاصة مركزها الرئيسي محافظة إب.
- أول جامعة أهلية تفتتح برامج الماجستير في الشريعة والقانون وإدارة الأعمال.
- أول جامعة خاصة في محافظة إب تفتتح نظام البكالوريوس في كلية العلوم الطبية المساعدة في برامج الصيدلة والمختبرات وبكالوريوس الهندسة المعمارية في كلية العلوم والهندسة.
- توفير كادر تدريسي مؤهل ومتميز.



www.juniv.net



www.facebook.com/aljazeerauniversity



info@juniv.net

Design By : Mohammed Sabeeh



كلمة رئيس الجامعة



أ.د. أحمد غالب الهبوب
رئيس الجامعة

ابنائي وبناتي الطلبة الأعزاء: السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
يسرني في مستهل العام الجامعي الجديد أن أرحب بكم اطيّب ترحيب في جامعتكم جامعة
الجزيرة وأنتم تخطون أولى خطوات الدراسة الجامعية، وأهنئكم على حسن اختياركم لهذا
الصرح العلمي الرائد. فجامعة الجزيرة رائدة في التخصصات العلمية وواعدة في البرامج
المهنية المستقبلية.

ولا شك أن من أهم مقومات نجاح الطالب في دراسته الجامعية، هو إلمامه الجيد بأنظمة
الجامعة وقوانينها، بحيث يتعرف على ما له من حقوق وما عليه من واجبات. لذا نامل منكم
عزيزي الطالب/عزيزتي الطالبة قراءة هذا الكتيب قراءة متأنية لمعرفة الالتزامات والواجبات
والإجراءات اللازمة لإكمال الدرجة العلمية التي تسعى لتحقيقها وفق الأنظمة واللوائح
الجامعية، ولمزيد من المعلومات يمكنكم الرجوع إلى موقع الجامعة على شبكه الانترنت.

عزيزي الطالب هذا دليلك لنيل اسمى المطالب، وتحقيق أعلى المراتب، فاجعله رفيق دربك
في مسيرتك الأكاديمية حتى تسير بعون الله إلى النجاح والتفوق، ولتعلم أن الجامعة
بكل كوادرها البشرية وامكانياتها المادية، وجدت لتسهيل مهمتك العلمية ولتأخذ
بيدك إلى أن تمضي حياتك الجامعية بكل يسر وفاعلية لتحقيق طموحاتك
المستقبلية.

ختاماً: نتمنى لكم عاماً أكاديمياً موفقاً ومستقبلاً مهنيًا واعدًا، سائلين المولى عز وجل أن
يكون هذا الدليل نافعا ومفيدا ويؤدي الغرض الذي أعد من أجله. والله الموفق...

⬅ الباب الأول :

معلومات عن الجامعة



جامعة الجزيرة - إب

AL-JAZEERA UNIVERSITY-IBB

مستقبلك يبدأ من هنا



الباب الأول - معلومات عن الجامعة

الموقع الإلكتروني : w w w . j u n i v . n e t



مؤسسة تعليمية خدمية تقوم بتقديم الخدمات التعليمية والأكاديمية والبحثية لكافة أفراد المجتمع، وقد افتتحت الجامعة عام (٢٠٠٩م) وصدر قرار الاعتماد من وزارة التعليم العالي برقم (٢٢٨) لعام (٢٠١١م) وهي أول جامعة أهلية يقع مركزها الرئيسي في محافظة إب.

التعريف بالجامعة



يقع المركز الرئيسي للجامعة في مدينة إب ويشمل ما يلي :
المبنى الأول - مدينة إب - مثلث المواصلات :
ويضم رئاسة الجامعة، الأمانة العامة، كلية العلوم الطبية المساعدة، عمادة الدراسات العليا (برنامج الماجستير)، المكتبة.
تد ٠٤/٤١٣٧٦٦ - ٠٤/٤١٣٤٦٠ فاكس ٠٤/٤١٧٨١٨
البريد الإلكتروني : (Aljazeerauniversity2011@gmail.com)

عنوان الجامعة المبنى الرئيسي



مدينة إب - الخط الدائري - مدخل شارع حراثة تد ٠٤/٤٥٨٤٤٣
كلية العلوم والهندسة، كلية العلوم الإدارية والإنسانية، مركز الجزيرة للتدريب والاستشارات.

عنوان الجامعة المبنى الثاني

الباب الأول - معلومات عن الجامعة



الموقع الإلكتروني

www.juniv.net



تم عمل موقع الكتروني خاص بجامعة الجزيرة وتطويره وتجهيزه على أعلى مستوى للاستفادة من الخدمات العصرية والتقنية وإضافة خدمة إلكترونية للجامعة لتكون حلقة وصل واسعة وسهلة الوصول بين الجامعة وطلابها وغيرهم وكذلك حلقة وصل بين الطلبة والكادر الإداري والتعليمي وترويج كافة خدمات الجامعة الأكاديمية والتدريبية وغيرها وللإجابة على معظم الاستفسارات ونشر الفعاليات والأنشطة المتعلقة بالجامعة مع وجود منصة إلكترونية تعنى بالمحاضرات النظرية في جميع الكليات.

الباب الأول - معلومات عن الجامعة

التوجهات الاستراتيجية لجامعة الجزيرة :

الرؤية



الريادة محليا والتميز وطنيا في البرامج الاكاديمية والبحثية لتلبية احتياجات التنمية وسوق العمل وتحقيق معايير الجودة الوطنية.

الرسالة



إعداد كوادر علمية مؤهلة لتلبية احتياجات التنمية وسوق العمل من خلال توفير برامج تعليمية متميزة وهيئة أكاديمية وإدارية محترفة وبيئة مؤسسية حافزة وشراكة علمية فاعلة بما يحقق معايير الجودة الوطنية.

الأهداف



- ④ تطوير آليات نظم القيادة الرشيدة والحوكمة المؤسسية بما يوفر مناخ أكاديمي يدعم التوجهات الاستراتيجية للجامعة.
- ④ إعداد كوادر عالية الكفاءة من الخريجين تحقق متطلبات الجودة وتلبي احتياجات سوق العمل.
- ④ تطوير البرامج الأكاديمية لملاءمة متطلبات سوق العمل في إطار معايير الجودة الوطنية والاستفادة من التجارب الحديثة.
- ④ استقطاب المتميزين من الأكاديميين والإداريين وتطوير أدائهم الأكاديمي والمهنية في أبعاده المختلفة.
- ④ تنمية الموارد المالية وترشيد استغلالها في تحسين البنية التحتية وتوفير التجهيزات المؤسسية.
- ④ تطوير البحث العلمي وتوفير برامج الدراسات العليا لإنتاج المعرفة العلمية ونشرها وتوظيفها لاحتياجات التنمية.
- ④ تدعيم علاقات الشراكة وتفعيل برامجها التنموية بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي والدولي.
- ④ توفير متطلبات ضمان الجودة ونيل الاعتماد الأكاديمي بما يحقق معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة الوطنية.

الباب الأول - معلومات عن الجامعة

القيم المؤسسية :

④ تركز الجامعة في تحقيق رؤيتها وتجسيد رسالتها على القيم المؤسسية التالية :

الاتقان والتميز	التعليم المستمر	النزاهة والأمانة العلمية	الولاء المؤسسي	المهنية والكفاءة	الشفافية والمساءلة	التعاون والشاركة
أداء كافة الأعمال بدرجات عالية من الإتقان لتحقيق معايير الجودة والوصول إلى التميز والريادة المنشودة.	السعي نحو التعلم الذاتي المستمر لتجديد المعرفة العلمية وتطوير المهارات المهنية بما يواكب المستجدات العصرية.	تحري المصداقية والموضوعية وتقدير العلم والعلماء واحترام الملكية الفكرية.	الفخر بالانتماء للجامعة والالتزام بلوائحها والأخلاص في العمل لتحقيق أهدافها وتعزيز مكانتها الأكاديمية.	تأدية الأعمال بكفاءة مهنية من خلال الالتزام بأخلاقيات المهنة وتقدير الجدارة في العطاء والانضباط في الأداء.	التعامل المؤسسي بشفافية ومسؤولية وفق آلية واضحة للتقييم والمساءلة.	المشاركة المجتمعية والاستجابة لاحتياجات المستفيدين من خلال تنمية علاقات التعاون والشاركة الوطنية والدولية.

④ الغايات الاستراتيجية :

- ④ تطوير البرامج الأكاديمية لملاءمة متطلبات سوق العمل في إطار معايير الجودة الوطنية والاستفادة من التجارب الحديثة.
- ④ تطوير آليات نظم القيادة الرشيدة والحوكمة المؤسسية لتوفير مناخ أكاديمي يدعم التوجهات الاستراتيجية للجامعة.
- ④ إعداد كوادر علمية عالية الكفاءة تحقق متطلبات الجودة وتلبي احتياجات التنمية وسوق العمل.
- ④ استقطاب المتميزين من الأكاديميين والإداريين وتطوير أدائهم الأكاديمي والمهني في ابعاده المختلفة.
- ④ تنمية الموارد المالية وترشيد استغلالها في تحسين البنية التحتية وتوفير التجهيزات المؤسسية.
- ④ توفير متطلبات ضمان الجودة بما يحقق معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي الوطني.
- ④ تطوير البحث العلمي وتوفير برامج الدراسات العليا لإنتاج المعرفة العلمية ونشرها وتوظيفها لاحتياجات التنمية.
- ④ تدعيم علاقات الشراكة بين الجامعة ومؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي والدولي وسوف تعرض تفاصيل مشروع الاستراتيجية في الجلسات اللاحقة للمناقشة والاقرار.

⬅ الباب الثاني :

إجراءات القبول والتسجيل



مجموعة من الاجراءات واللوائح والشروط للإلتحاق بالجامعة عند خول الطالب الجامعة

الباب الثاني - إجراءات القبول والتسجيل

④ الوثائق والشروط المطلوبة لتسجيل خريجي الثانوية العامة (اليمنيين):

- أصل استمارة الثانوية العامة مستوفية الاختار الرسمية.
- صورة طبق الأصل معتمدة لاستمارة الثانوية العامة.
- صورة من البطاقة الشخصية أو البطاقة العائلية مع احضار الأصل للمطابقة.
- ثمان صور شخصية ٦×٤ خلفيتها بيضاء (أمامية) عشر صور ٤×٢ أمامية.
- أن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة متوافق مع المعدل المطلوب للتخصص الذي يرغب الالتحاق فيه. وبحسب الجدول رقم (١) .
- يتم القبول بحسب الطاقة الاستيعابية المحددة من قبل الجامعة والمعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- إذا كانت الثانوية العامة من خارج اليمن يتم تعميدها (أصل + صورة طبق الاصل) من الجهات التالية :
- وزارة التربية والتعليم في الدولة الصادرة منها الشهادة.
- وزارة الخارجية في الدولة الصادرة منها الشهادة.
- سفارة الجمهورية اليمنية في الدولة الصادرة منها الشهادة.
- وزارة الخارجية اليمنية.
- وزارة التربية والتعليم اليمنية.
- * وإذا كانت الشهادة بغير اللغة العربية يتم ترجمتها بعد تصديقها.
- أما بالنسبة للطلبة غير اليمنيين يطلب منهم صورة الجواز كاملاً مع صورة للإقامة، وأن يكون الجواز صالحاً لمدة سنة على الأقل
- بالإضافة الى الفقرات من ١-٦ المبينة أعلاه.

④ الوثائق المطلوبة من الطلبة المحولين من جامعات يمنية أخرى :

بالإضافة الى الوثائق المطلوبة من خريجي الثانوية العامة، يحضر الطالب شهادة تقديرات بالمقررات التي درسها في الجامعة المحول منها معمداً من وزارة التعليم العالي، مع صورة طبق الأصل منها، بالإضافة الى صورة معتمدة من الجامعة للمحتوى العلمي للمواد الدراسية الموجودة بكشف الدرجات علماً أن الطالب المحول يلزم بدراسته (٥٠٪) على الأقل من المقررات الدراسية في جامعة الجزيرة بحسب لائحة شئون الطلبة.

④ الوثائق المطلوبة من الطلبة المحولين من جامعات خارج اليمن :

بالإضافة الى الوثائق المطلوبة من خريجي الثانوية العامة (الغير يمنين) يحضر الطالب كشف درجات بالمواد التي درسها في الجامعة المحول منها معمداً من التعليم العالي والخارجية لذلك البلد والسفارة اليمنية هناك ووزارتي الخارجية والتعليم العالي بالجمهورية اليمنية بالإضافة الى صورة معتمدة من الجامعة التي درس بها للمحتوى العلمي للمواد الموجودة بكشف الدرجات وفي حال كون كشف الدرجات بغير اللغة العربية يتم ترجمتها بعد تصديقها.

الباب الثاني - إجراءات القبول والتسجيل

جدول رقم (١)

كليات وأقسام وتخصصات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م :

الكلية	التخصص	مدة الدراسة (سنوات)	المعدل المطلوب (في الثانوية العامة)	الرسوم الدراسية (سنوياً)	رسوم التسجيل (لمرة واحدة)
العلوم الطبية المساعدة	بك صيدلة	٥	٨٠% علمي	\$ ٢٢٠٠	١٧٠٠٠ ريال
	بك مختبرات	٤	٧٥% علمي	\$ ١٨٠٠	١٧٠٠٠ ريال
العلوم والهندسة	بك هندسة معمارية	٤	٧٥% علمي	\$ ١٦٠٠	١٧٠٠٠ ريال
	بك علوم حاسوب	٤	٧٠% علمي	\$ ١١٠٠	١٧٠٠٠ ريال
	بك تقنية معلومات	٤	٧٠% علمي	\$ ١٢٠٠	١٧٠٠٠ ريال
	بك هندسة حاسوب	٤	٧٠% علمي	\$ ١٢٠٠	١٧٠٠٠ ريال
	بك ادارة اعمال	٤	٧٠% علمي/أدبي	\$ ٦٠٠	١٧٠٠٠ ريال
العلوم الإدارية والهندسة	بك محاسبة	٤	٧٠% علمي/أدبي	\$ ٦٠٠	١٧٠٠٠ ريال
	بك تسويق	٤	٧٠% علمي/أدبي	\$ ٦٠٠	١٧٠٠٠ ريال
	بك شريعة	٤	٧٠% علمي/أدبي	\$ ٥٠٠	١٧٠٠٠ ريال
	ماجستير شريعة وقانون	٢ تمهيدي ورسالة	٦٥% علمي	\$ ٤٠٠٠	\$ ١٠٠
كلية الدراسات العليا	ماجستير ادارة اعمال	٢ تمهيدي ورسالة	٦٥% علمي	\$ ٤٠٠٠	\$ ١٠٠

ملاحظة : المعدل المطلوب قابل للتغيير حسب تعليمات وزارة التعليم
العالي والبحث العلمي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

⬅ الباب الثالث :

التعليمات الدراسية



الباب الثالث - التعليمات الدراسية

④ تسجيل الخطة الدراسية :

يتم تسجيل الخطة الدراسية للطلاب المنتظم تلقائياً في المستوى الذي يدرس فيه بحسب الخطة المعتمدة من عمادة الكلية.

④ شروط تسجيل المقررات المعادة :

④ يحق للطلاب اختبار المقررات المتبقية عليه من مقررات المستوى الأدنى مع طلاب المستوى نفسه بعد تسجيلها لدى رئيس القسم خلال فترة التسجيل التي تحددها الجامعة.

④ لا يلزم الطالب بالانتظام في دراسة المقررات المعادة من المستويات الأدنى إذا كان قد انتظم في دراستها واختبرها أما بالنسبة للمقررات العملية فإن الطالب ملزم بتسجيلها والانتظام فيها وفي حالة وجود تعارض في الجداول الدراسية يكون القرار لمجلس القسم والكلية.

④ إذا سجل الطالب المقررات المتبقية عليه لغرض الاختبار دون الدراسة فإنه ملزم بمراعات أي تغيير في مفردات تلك المقررات من خلال التواصل مع القسم المعني واستاذ المقرر الذي يدرس ذلك المقرر في الفصل الدراسي الحالي.

④ شروط تسجيل اختبار الدور التكميلي :

يحق للطلاب أن يختبر المقررات المتبقية فيها في اختبار الدور التكميلي ما لم يكن الطالب منقطعاً أو محروماً بسبب الغياب أو الغش شرط تسجيل هذه المقررات لدى المختصين وسداد الرسوم المقررة وتسجل له الدرجة الدنيا (50%) مهما كان المعدل الذي حصل عليه الطالب في الإعادة إلا في حالة غيابه بعد وقت قبول العذر في فترة اختبارات الفصلين وحسب لائحة شئون الطلبة.

④ شروط تسجيل الطلاب الباقي للإعادة :

يتم تسجيل الطلاب الباقي للإعادة تلقائياً في المستوى الباقي وفقاً للخطة الجامعية المعتمدة سنوياً من العمادة، ويلزم الطالب بالحضور ودفع الرسوم الدراسية عن المواد المتبقية، ويلزم بدراسة أي مقررات جديدة، أو أي تعديل في مفردات المقررات التي سبق له دراستها (التزام الطالب بما ينطبق على الدفع الجديدة).

الباب الثالث - التعليمات الدراسية

الحالات الدراسية

⊗ وقف القيد :

- ١- يجوز للطالب وقف قيده مؤقتاً مرتين خلال دراسته الجامعية، ويشترط لقبول الطلب للمرة الثانية الانتظام في الدراسة والنجاح فيها ولا يجوز وقف القيد في المستوى الأول حسب لائحة شؤون الطلبة.
- ٢- ينظر في موضوع وقف القيد بناءً على طلب خطي مقدم من الطالب إلى عميد الكلية خلال الشهر الأول من الفصل الجامعي أو العام الجامعي.
- ٣- لا يعتمد وقف القيد إلا بعد سداد كامل الالتزامات المالية المستحقة على الطالب بحسب اللائحة المالية (رسوم الفترة التي انقضت من الفصل الجامعي محل وقف القيد + أي التزامات أخرى).
- ٤- لا يحق للطالب الذي أوقف قيده دخول الاختبارات الفصلية أو التكميلية خلال فترة وقف القيد.
- ٥- لا تزيد مدة إيقاف القيد عن سنتين متتاليتين أو أربعة فصول جامعية منفصلة لطلبة البكالوريوس.
- ٦- لا تحتسب فترة وقف القيد ضمن الفترة المحددة للحصول على الدرجة الجامعية.
- ٧- التاريخ المعتمد عليه في الانسحاب ووقف القيد هو تاريخ تسليم الطلب إلى الجهة المختصة.
- ٨- الطالب الذي أوقف قيده لمدة فصل جامعي أو أكثر يحق له احتساب الرسوم الدراسية التي دفعها في فترة وقف القيد كرسوم أو جزء من رسوم العام الجامعي التالي.

⊗ الفئات التي لا يحق لها وقف القيد :

- ١- الطالب المستجد في العام لجامعي الأول (مقاصد وانتظام) للنتظام الفصلي أو المستجد في العام الجامعي الأول للنتظام السنوي.
- ٢- الطلبة المحولين الذين لم يمض على تحويلهم عام جامعي.
- ٣- الطالب الراسب أو المنقطع عن الدراسة إلا بعد موافقة مجلس الكلية.
- ٤- الحاصل على منحة جامعية إلا بموافقه خطيه من الجهة المانحة.

⊗ إعادة القيد :

- ١- يعاد قيد الطالب بناءً على طلب خطي مقدم من قبله إلى مسجل الجامعة خلال اسبوعين من بداية العام الجامعي.
- ٢- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة ثم أعاد قيده فإنّه ملزم بالخطّة الدراسية للدفع التي سيدرس معها ورسومها.
- ٣- الطالب المنقطع الذي يرغب في إعادة القيد ملزم بسداد ٢٠% من رسوم الفصل الذي أنقطع فيه وابتداءً من الفصل الثاني يلزم بدفع غرامة حفظ ملف حسب اللائحة المالية.

الباب الثالث - التعليمات الدراسية

التحويل

④ التحويل الداخلي :

ويقصد به التحويل من قسم لآخر أو من كلية لأخرى داخل الجامعة نفسها.

④ التحويل الخارجي :

ويقصد به التحويل من جامعة معترف بها من وزارة التعليم العالي في الجمهورية اليمنية إلى جامعة الجزيرة، وأن تتبع الجامعة المحول منها الطالب أنظمتها جامعية شبيهة بأنظمة الكلية المحول إليها وألا يقل عدد المقررات التي سيدرسها الطالب بالساعات المعتمدة عن ٥٠٪.

④ الشروط العامة للتحويل (الداخلي والخارجي والمقاصّة):

١. أن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة مطابقاً للمعدل المطلوب في الكلية والتخصص المحول إليه.
٢. توافر شروط القبول الخاصة بالكلية أو القسم المحول إليه.
٣. تعبئة استمارة التحويل وتقديمها إلى مسجل الجامعة في موعد لا يتجاوز الأسبوع الرابع من بدء الدراسة.
٤. موافقة الكلية والقسم المحول منه والمحول إليه.
٥. لا يجوز تحويل الطلاب المنقولين إلى المستوى الرابع.
٦. أن تحسب المدة التي قضاها الطالب في الكلية المحول منها ضمن الحد الأقصى لسنوات الدراسة المسموح بها في الكلية المحول إليها.
٧. ألا يتجاوز تحويل الطالب مرتين خلال سنوات الدراسة في الجامعة.
٨. يحدد القسم العلمي المختص المحول إليه الطالب من خلال عملية (المقاصّة) المقررات التي يتوجب على الطالب دراستها والمقررات التي تحتسب له من دراسته قبل النقل.
٩. لا يجوز تحويل الطلبة الذين تقرر عليهم جزاء تأديبي إلا بعد انتهاء الفترة المقررة لتنفيذ ذلك الجزاء.
١٠. تعد المقاصّة وثيقة تحديد مستوى، وليست خطة جامعية، وعلى الطالب الالتزام بالتغييرات التي قد تطرأ على الخطة الجامعية للبرنامج المحول إليه، ولا تعد وثيقة تسجيل للطلاب، إلا بعد استيفاء شروط التوثيق من التعليم العالي لشهادات الطالب المقدمة.
١١. يجب ألا يقل المحتوى العلمي للمقرر المراد عمل مقاصّة له عن ٨٠٪ لما يناظره في الكلية المحول إليها.
١٢. لا يجوز عمل مقاصّة لمقرر مشروع بحث التخرج أو المقررات المماثلة له.
١٣. لا تجرى المقاصّة إلا بعد إحضار مضردات المقررات التي درسها الطالب معتمدة من الكلية التي درس فيها.
١٤. لا يجوز مقاصّة أي مقرر من مقررات المستوى النهائي أو قبل النهائي.
١٥. بعد اعتماد المقاصّة وتوقيع الطالب بالعلم لا يحق له الاعتراض على المقاصّة وطلب اعتماد مقررات أخرى بسبب إحضاره ما يفيد أنه قد درسها في البرنامج المحول منه، ولا يحق له طلب التنازل عن مقررات معتمده في المقاصّة.
١٦. لا يحق للطلاب الذي عملت له مقاصّة بعد اختبارات الفصل الجامعي الثاني دخول اختبارات الدور التكميلي للعام نفسه كونه يعد من طلبة العام التالي.
١٧. يلزم الطالب بحضور المضردات المطالب بها في المستويات الدراسية الأدنى من المستوى الذي تم تسكيته فيه.
١٨. لا يجوز قبول الطلبة المفصولين من الجامعة أو من أي جامعة أخرى.

الباب الثالث - التعليمات الدراسية

الانسحاب والرسوم المعادة

ⓧ الانسحاب :

يحق للطلاب أن ينسحب من الدراسة بالجامعة وفق القواعد التالية :

ⓧ أن يتقدم الطالب بطلب خطي ويسلمه شخصياً أو من ينوب عنه بوكالة رسميه معتمده إلى المسجل العام للجامعة.

ⓧ تسلم للطلاب وثيقة الانسحاب بعد استكمال الإجراءات التالية :

أ- ملئ استمارة الانسحاب.

ب- تسديد الالتزامات المالية المستحقة للجامعة على الطالب المنسحب.

ج- إخلاء طرفه من العهد التي بذمته (المالية والعينية) بالتوقيع من قبل المختصين في الجهات ذات العلاقة المذكورة في استمارة الإخلاء.

د- تسليم البطاقة الجامعية التي بحوزته وكذا ما استخرجه الطالب خلال عام الانسحاب من وثائق أو شهادات قيد تثبت أنه طالب في الجامعة وتسليم سند استلام الوثائق المسلم له من الجامعة عند قبوله.

ⓧ يسلم للطلاب المنسحب ملفاً يحتوي على ما يأتي،

أ- أصول الوثائق التي سلمها للجامعة عند الالتحاق.

ب- صورة استمارة الانسحاب.

ج- سجل أكاديمي يشمل الفترة التي قضاها الطالب في الجامعة بعد سداد الرسوم المقررة.

ⓧ تحفظ صورة من جميع الوثائق مع استمارة الانسحاب وإخلاء الطرف في الأرشيف الخاص بالمنسحبين (متضمناً توقيع الطالب باستلام الملف) .

ⓧ لا يحق للطلاب العودة مره أخرى للجامعة إلا في بداية العام الجامعي التالي على أن يخضع لنفس اللوائح المالية والأكاديمية المطبقة في العام الجامعي الجديد.

ⓧ لا يسمح بالانسحاب من الجامعة خلال فترة الاختبارات النهائية.

ⓧ لا يسمح بانسحاب الطالب الذي اتخذت ضده قرارات تأديبيه لمدة محددة قبل انتهاء هذه المدة.

ⓧ إلغاء الإقامة الصادرة باسم الجامعة بالنسبة لغير اليمنيين.

الباب الثالث - التعليمات الدراسية

الانسحاب والرسوم المعادة

⬅ الرسوم المعادة :

Ⓢ في حالة انسحاب الطالب المستجد في المستوى الأول خلال الأسبوع الأول من تسجيله تسلم له وثائقه وما دفعه من الرسوم الدراسية ورسوم الأنشطة ولا تعاد له رسوم التسجيل.

(إذا انسحب بعد الأسبوع الأول من التسجيل وقبل بداية الفصل الدراسي يلزم بسداد رسوم الانسحاب وقدرها (٢٠٠%) من رسوم التسجيل ويعاد له ما دفعه من الرسوم الدراسية ورسوم الأنشطة فقط.

إذا رغب الطالب في سحب ملفه أثناء الدراسة يلزم الأتي :

أ- سداد الرسوم الدراسية عن الفترة التي انقضت من العام الجامعي وعلى النحو التالي :

$$= \frac{\text{رسوم العام الجامعي}}{٢٤٠ \text{ يوم}} \times \text{عدد الأيام التي انقضت من العام الجامعي}$$

ب- سداد أي رسوم أو غرامات متأخرة عن السنوات السابقة.

ج- سداد رسوم الانسحاب (٣٠%) من الرسوم الدراسية للفصل الدراسي).

د- عمل إخلاء طرف من الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة.

Ⓢ في حالة الانسحاب الجماعي الذي يؤثر على سير العملية التعليمية بالجامعة يلزم الطلبة المنسحبين بالاتي :

أ- سداد أي رسوم أو غرامات متأخرة لدى الطلبة عن السنوات السابقة.

ب- سداد رسوم الانسحاب وقدرها (١٠٠%) من الرسوم الدراسية للعام الدراسي محل الانسحاب).

ج- عمل إخلاء طرف من الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة.

⬅ الباب الرابع :

الإختبارات والتظلمات



الباب الرابع - الاختبارات والتظلمات

الاختبارات والتظلمات

قواعد الاختبارات والتظلمات والتقديرية ومنح مرتبة الشرف

④ قواعد الاختبارات والتظلمات :

- ④ لا يجوز للطالب أن يدخل مكان الاختبار بعد مرور نصف ساعة على الأكثر من بدء الموعد المحدد للاختبار، كما لا يسمح للطالب بمفادرة مكان الاختبار إلا بعد مضي نصف زمن الاختبار على الأقل
- ④ إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي المعلن يرصد له (غ) ويعد راسباً في المقرر إلا إذا قدم عذراً مقبولاً خلال اسبوع من تأريخ الاختبار فيعتبر غائباً بعذر.
- ④ يحرم الطالب من دخول اختبار المقرر إذا غاب بدون عذر مقبول (أكثر من ٢٥% من عدد المحاضرات في أي مقرر) ويعتبر المقرر متبقياً على الطالب في حال نجاح الطالب باختبار المقررات المتبقية عليه بسبب الرسوب أو الغياب بدون عذر أو الحرمان.
- ④ ترصد له الدرجة الصغرى للنجاح (٥٠%) من الدرجة النهائية مهما كانت الدرجة التي حصل عليها (وفي حالة نجاح الطالب باختبار المقررات المتبقية عليه بسبب وقف القيد أو الغياب بعذر ترصد له الدرجة التي حصل عليها كما هي بدون تعديل.
- ④ الطالب ملزم بدراسة المقرر المتبقي عليه في أول فصل جامعي يقدم فيه ذلك المقرر في الجدول الجامعي، ويتحمل مسؤولية حضور المحاضرات ومتطلبات النجاح الأخرى.
- ④ يفصل الطالب من الجامعة إذا لم ينقل إلى المستوى الأعلى خلال عامين جامعيين كحد أقصى ويمنح طلبية المستوى النهائي فرصة أخيرة ولمره واحد وينطبق ذلك على الطلاب المتغيبين أو المنقطعين عن الدراسة لعاميين كاملين ومتتاليين.
- ④ لا يجوز لأستاذ المقرر تعديل أي من بيانات النتائج بعد تسليمها مالم يكن هناك خطأ مادي واضح تم الاطلاع عليه من قبل عميد الكلية ورئيس القسم.
- ④ يحق للطالب التظلم في نتيجة أي مقرر بعد دفع مبلغ مالي كتأمين عن أحقيته في التظلم طبقاً للنظام المالي بالجامعة، وذلك خلال المدة المحددة من قبل الجامعة للتظلمات، بعدها يسقط حقه في التظلم، وإذا ثبت أحقيته في التظلم يعاد مبلغ التأمين.
- ④ يقتصر الحق في التظلم على نتيجة الاختبار على الكشف على كراسات إجابة الطالب ومراجعة رصد الدرجات أو جمعها فقط، وإذا انضح أن إجابة أي من الأسئلة لم تصحح أو لم توضع لها درجات فيستدعي الكنترول أو عمادة الكلية أستاذ المقرر الذي قام بالتصحيح لعرض الحالة عليه وتصويب الخطأ إن وجد، وتثبت جميع هذه الحالات في محاضر رسمية معتمدة من العميد وتوزع نسخ منها مع المحاضر للجهات ذات العلاقة بالجامعة، وتعلن نتيجة التظلم خلال مدة اقصاها شهر من تأريخ إعلان النتيجة النهائية.
- ④ تحسب درجات أعمال السنة أو الفصل الجامعي للمقرر بواقع (٣٠%) على الأقل ولا تزيد عن (٥٠%) من النهاية العظمى لدرجة المقرر، مع مراعاة خصوصية بعض المقررات الدراسية في قسم الهندسة المعمارية.

الباب الرابع - الاختبارات والتظلمات

الاختبارات والتظلمات

قواعد الاختبارات والتظلمات والتقديرية ومنح مرتبة الشرف

④ قواعد الاختبارات والتظلمات :

- ④ لا يجوز للطالب أن يدخل مكان الاختبار بعد مرور نصف ساعة على الأكثر من بدء الموعد المحدد للاختبار، كما لا يسمح للطالب بمفادرة مكان الاختبار إلا بعد مضي نصف زمن الاختبار على الأقل
- ④ إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي المعلن يرصد له (غ) ويعد راسباً في المقرر إلا إذا قدم عذراً مقبولاً خلال اسبوع من تأريخ الاختبار فيعتبر غائباً بعذر.
- ④ يحرم الطالب من دخول اختبار المقرر إذا غاب بدون عذر مقبول (أكثر من ٢٥% من عدد المحاضرات في أي مقرر) ويعتبر المقرر متبقياً على الطالب في حال نجاح الطالب باختبار المقررات المتبقية عليه بسبب الرسوب أو الغياب بدون عذر أو الحرمان.
- ④ ترصد له الدرجة الصغرى للنجاح (٥٠%) من الدرجة النهائية مهما كانت الدرجة التي حصل عليها (وفي حالة نجاح الطالب باختبار المقررات المتبقية عليه بسبب وقف القيد أو الغياب بعذر ترصد له الدرجة التي حصل عليها كما هي بدون تعديل.
- ④ الطالب ملزم بدراسة المقرر المتبقي عليه في أول فصل جامعي يقدم فيه ذلك المقرر في الجدول الجامعي، ويتحمل مسؤولية حضور المحاضرات ومتطلبات النجاح الأخرى.
- ④ يفصل الطالب من الجامعة إذا لم ينقل إلى المستوى الأعلى خلال عامين جامعيين كحد أقصى ويمنح طلبية المستوى النهائي فرصة أخيرة ولمره واحد وينطبق ذلك على الطلاب المتغيبين أو المنقطعين عن الدراسة لعاميين كاملين ومتتاليين.
- ④ لا يجوز لأستاذ المقرر تعديل أي من بيانات النتائج بعد تسليمها مالم يكن هناك خطأ مادي واضح تم الاطلاع عليه من قبل عميد الكلية ورئيس القسم.
- ④ يحق للطالب التظلم في نتيجة أي مقرر بعد دفع مبلغ مالي كتأمين عن أحقيته في التظلم طبقاً للنظام المالي بالجامعة، وذلك خلال المدة المحددة من قبل الجامعة للتظلمات، بعدها يسقط حقه في التظلم، وإذا ثبت أحقيته في التظلم يعاد مبلغ التأمين.
- ④ يقتصر الحق في التظلم على نتيجة الاختبار على الكشف على كراسات إجابة الطالب ومراجعة رصد الدرجات أو جمعها فقط، وإذا انضح أن إجابة أي من الأسئلة لم تصحح أو لم توضع لها درجات فيستدعي الكنترول أو عمادة الكلية أستاذ المقرر الذي قام بالتصحيح لعرض الحالة عليه وتصويب الخطأ إن وجد، وتثبت جميع هذه الحالات في محاضر رسمية معتمدة من العميد وتوزع نسخ منها مع المحاضر للجهات ذات العلاقة بالجامعة، وتعلن نتيجة التظلم خلال مدة اقصاها شهر من تأريخ إعلان النتيجة النهائية.
- ④ تحسب درجات أعمال السنة أو الفصل الجامعي للمقرر بواقع (٣٠%) على الأقل ولا تزيد عن (٥٠%) من النهاية العظمى لدرجة المقرر، مع مراعاة خصوصية بعض المقررات الدراسية في قسم الهندسة المعمارية.

الباب الرابع - الاختبارات والتظلمات

④ قواعد منح مرتبة الشرف :

- ④ يمنح الطالب عند تخرجه مرتبة الشرف وفق القواعد الآتية :
- ④ إذا حصل على تقدير (ممتاز أو جيد جداً) على الأقل في جميع المستويات الجامعية ولا يكون قد حصل على تقدير مقبول في أي مقرر من مقررات التخصص بدءاً من المستوى الأول وحتى المستوى النهائي.
- ④ ألا يكون قد خرم أو غاب بدون عذر مقبول في أي مقرر جامعي خلال مدة دراسته بالجامعة.
- ④ أن يكون قد أكمل متطلبات التخرج خلال الحد الأدنى لسنوات الدراسة المحددة في تخصصه ما لم يكن قد أوقف قيده أو غاب بعد مقبول وفقاً لما ورد في هذا النظام.
- ④ ألا يكون قد صدرت ضده أية عقوبات تأديبية.

④ نظام الانتقال والبقاء في المستوى :

- ④ يسمح للطالب بالانتقال إلى مستوى دراسي أعلى إذا نجح في جميع مقررات المستوى الدراسي الذي هو فيه والمستويات السابقة له ويجوز الانتقال إلى المستوى الأعلى إذا تبقى على الطالب أربعة مقررات فقط.
- ④ يبقى الطالب في نفس المستوى الدراسي الذي هو فيه ولا يحق له الانتقال إلى المستوى الأعلى إذا تبقى عليه خمس مواد فأكثر.

التقديرات وحساب المعدلات

④ قواعد التقديرات :

تُحسب التقديرات للمقررات، وكذلك التقديرات السنوية على النحو الآتي :

ممتاز	من ٩٠% إلى ١٠٠%	يرمز لها (م)
جيد جداً	من ٨٠% إلى أقل من ٩٠%	يرمز لها (جـ جـ)
جيد	من ٦٥% إلى أقل من ٨٠%	يرمز لها (جـ //)
مقبول	من ٥٠% إلى أقل من ٦٥%	يرمز لها (ل)
ضعيف	أقل من ٥٠%	يرمز لها (ض)
غائب	صفر	يرمز لها (غ)
غائب بعد مقبول	غائب بعد	يرمز لها (غ ب)
محروم	محروم	يرمز لها (محـ)

④ قاعدة احتساب المعدلات :

- ④ المعدل الفصلي : يقصد به مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في الفصل الدراسي الواحد ويحسب على النحو الآتي :

$$\text{معدل الطالب الفصلي} = \frac{\text{مجموع (الساعات المعتمدة لكل مادة × الدرجة التي حصل عليها الطالب في المادة)}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب خلال الفصل}}$$

- المعدل التراكمي : يقصد به مقياس يدل على مستوى التحصيل العلمي للطالب في جميع الفصول الدراسية ، ويحسب ابتداءً من المستوى الثاني لطلبة البكالوريوس ومن المستوى الأول لطلبة الدبلوم والتكميلي (تجسير) على النحو التالي :

$$\text{معدل الطالب التراكمي} = \frac{\text{مجموع (الساعات المعتمدة لكل مادة × الدرجة التي حصل عليها الطالب في المادة)}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب خلال الفصول الدراسية}}$$

⬅ الباب الخامس :

التعليمات المالية



حسابات الطلبة - الرسوم الدراسية - التخفيضات - الخ ...

الباب الخامس - التعليمات المالية

⌘ الرسوم الدراسية :

- ⌘ على الطالب دفع الرسوم السنوية كاملة بعد الانتهاء من عملية التسجيل مباشرة وإذا تعذر ذلك يمكن تقسيطها على أربعة أقساط على النحو التالي :
- أ- الفصل الأول يتم الدفع على قسطين القسط الأول عند بداية الدراسة، والقسط الثاني قبل بدء اختبارات الفصل الجامعي الأول بأسبوعين.
- ب- القسط الثالث يدفع في بداية الفصل الجامعي الثاني ويدفع القسط الرابع قبل اختبارات الفصل الجامعي الثاني بأسبوعين.
- ⌘ في حالة فصل الطالب تأديبياً أو أكاديمياً أو لأي سبب آخر يستوجب الفصل يلزم الطالب بتسديد رسوم الفصل الذي تم فصله فيه مع أي رسوم أو غرامات متأخرة عليه.
- ⌘ لا تعاد للطالب أي رسوم دراسية إذا تم فصله فصلاً تأديبياً أو أكاديمياً من الجامعة.
- ⌘ لا يسمح بتحويل أي نوع من أنواع الرسوم من طالب لأخر بأي حال من الأحوال.
- ⌘ يتم إعادة الرسوم كاملة (تسجيل + دراسية) في حالة عدم تمكن الجامعة من فتح البرنامج المعلن عنه لأسباب خاصة بالجامعة.
- ⌘ يتم إعادة رسوم اختبار الدور التكميلي للطالب في حالة تعارض جداول الاختبارات ولم يؤدي الطالب الاختبار لنفس السبب.

⌘ رسوم المقررات المتبقية :

- ⌘ في حال بقاء الطالب لإعادة يسدّد الطالب عن كل مقرر متبقي عليه ويعيد دراسته واختباره (١٠٠%) من رسوم المقرر، وفي حال انتقاله إلى مستوى أعلى مع وجود مقررات متبقية عليه من مستويات أدنى يلزم بسداد رسوم المواد المتبقية عليه والتي سيعيد دراستها واختبارها بالإضافة إلى الرسوم الدراسية للمستوى الذي أنتقل إليه.
- ⌘ يسدّد الطالب عن كل مقرر متبقي عليه ولا يعيد دراسته ويختبره فقط (رسوم الدور التكميلي للمقرر).
- ⌘ في حالة بقاء الطالب في المقرر المقسم جزئيين نظري وعملي يعامل مالياً بحسب المعتمد له أكاديمياً.
- ⌘ في حالة قبول عمادة الكلية اختبار أي طالب اختباراً استثنائياً يسدّد الطالب ضعف رسوم الدور التكميلي.
- ⌘ رسوم الطالب المتبقي لإعادة (غير المنقطع) هي رسوم العام الجامعي الذي التحق فيه سابقاً.
- ⌘ في حال تبقى الطالب بثلاث مقررات فقط وكان مقرر إعادة نظري يدخل الطالب الاختبار فقط ويدفع رسوم إعادة ٢٠\$.
- ⌘ في حال الرسوب وتجاوز الطالب عدد المقررات المتبقية ثلاث مقررات يدفع الطالب ١٠٠% من رسوم المقرر.

الباب الخامس - التعليمات المالية

④ الانقطاع :

يعد الطالب منقطعاً إذا لم يدرس أي مقرر على الأقل في الفصل الجامعي أو السنة الجامعية ، ويكون الحد الأقصى للانقطاع عامان جامعيان متصلان أو منفصلان، ويعد الطالب مفضولاً أكاديمياً من برنامجة الجامعي إذا تجاوز هذه المدة ولمجلس الكلية التوصية بالفصل النهائي، أو منح الطالب فرصة أخيرة إذا توافرت المبررات الموضوعية، ولا يعد الطالب منقطعاً إذا اختبر مقررًا واحدًا على الأقل من مقررات المواد التي عليه.

④ في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة لأي سبب من الأسباب وأعيد قيده فتكون رسومه الدراسية هي رسوم الدفعة التي سيدرس معها.
④ الطالب المنقطع ويرغب بالانسحاب يعامل كآتي:

- أ- خلال الفصل الأول من الانقطاع يعامل معاملة الطالب الراغب بالانسحاب بحسب ماورد في فقرة الانسحاب والرسوم المعادة.
- ب- خلال الفصل الثاني من الانقطاع يسدد غرامة انقطاع تعادل ٢٠% من رسوم الفصل الجامعي.
- ج- ابتداء من الفصل الجامعي الثالث للانقطاع يسدد الطالب المنقطع غرامة حفظ ملف حسب اللائحة المالية.

④ الإعفاءات والتخفيضات من الرسوم الدراسية :

تعض الحالات التالية من الرسوم الدراسية بالكامل وهي :

- أوائل الجمهورية اليمنية في الثانوية العامة.
- حافظ القرآن الكريم (كفيف البصر أو ذو الإعاقة المقعد) بناء على اختبار قبول تجريه الجامعة وبما لا يزيد عن ٢% من الطاقة الاستيعابية.

④ التخفيضات :

- يمنح الطلبة الحاصلين على معدل ٩٠% فأكثر على زيادة بنسبة ٥% من أي تخفيض عام للطلبة المسجلين الجدد.
- يمنح الاخوين المسجلين في أي تخصص في الجامعة تخفيض ١٥% للطلاب الأقل رسوماً.
- يمنح الثلاثة الاخوة المسجلين في أي تخصص في الجامعة تخفيض ٢٠% للطلاب الأقل رسوماً.
- يمنح الثلاثة الاخوة المسجلين في أي تخصص في الجامعة تخفيض ٣٠% للطلاب الأقل رسوماً.

الباب الخامس - التعليمات المالية

Ⓢ أحكام عامة :

- ١- متطلبات الجامعة ملزمة لكل الطلبة في الأقسام والبرامج كافة، بغض النظر عن جنسياتهم ولغاتهم، وتعامل معاملته متطلبات القسم والبرنامج لأغراض المقاصد أو الترفيع من مستوى لآخر.
- ٢- الطالب المتبقي في مستواه بما في ذلك المستوى النهائي- المسجل في نظام الانتظام - ملزم بحضور محاضرات المقررات التي رسب فيها في المستوى نفسه أو من المستويات الأدنى ذات الصلة العملية، إذا تطلبت طبيعة المقررات ذلك.
- ٣- يلزم الطالب المتبقي في مستواه الجامعي بسبب الرسوب أو الانقطاع أو وقف القيد بالخطأ الجامعية الجديدة المعتمدة.
- ٤- لا يلزم الطالب الانتظام في دراسة مقررات التخلف من المستويات الأدنى من المستوى الذي يدرس فيه، إذا كان قد انتظم في دراستها واختبارها، أما المقررات ذات الصلة العملية فإن الطالب ملزم بتسجيلها والانتظام فيها، إلا إذا كان هناك تعارض، وفي هذه الحالة يكون القرار لمجلس الكلية.
- ٥- إذا سجل الطالب للاختبار دون الدراسة (مقررات تخلف) أو مقررات متبقية على الطالب من مستوى أدنى فإن عليه مراعاة أي تغيير في تفاصيل المقررات المعطاة للمقرر الجديد، وتكون الأسئلة معتمدة على ما يتم إقراره في الفصل الجاري من مضردات وكتب، وليس على ما كان في الفصول السابقة، ويتولى القسم المعنى الإعلان عن التغيير من خلال خطته السنوية.
- ٦- يجب على الطالب التسجيل لاختبار المقررات الجامعية المتبقية عليه من مستويات أدنى من المستوى الذي هو فيه خلال المدة المحددة في التقويم الجامعي.
- ٧- درجة النجاح في المقرر (٥٠%)، والدرجة النهائية لكل مقرر هي (١٠٠) درجة وهي مجموع درجة الاختبار النهائي ودرجة أعمال الفصل.
- ٨- يشترط للنجاح في المقررات ذات الطبيعة العملية، النجاح في الجانب النظري والعمل، وفي حالة الرسوب في أحدهما يعاد الاختبار في النظري والعمل للمقرر نفسه.
- ٩- في تقييم الطلبة يخصص نسبة من الدرجة النهائية للأعمال الفصلية التي تشمل على اختبار تحريري واحد على الأقل بالإضافة إلى كل أو بعض الآتي :

Ⓢ الاختبارات الشفوية Ⓢ التقارير والبحوث Ⓢ الاختبارات القصيرة (Quizzes) (بحسب توصيف المقرر)

- لا يجوز تصحيح دفتر الطالب في الاختبار النهائي من (١٠٠%) إلا بقرار من مجلس الكلية.
- لمجلس الكلية الحق في الموافقة على ما يقترحه مدرس المقرر من تعديل في توزيع الدرجة إذا كان ذلك مبرراً وقبل دخول الطالب للاختبار النهائي بالنسبة للمقررات التي يغلب عليها الجانب العملي.
- الدرجة الحدية لأغراض النجاح في المقرر تقتصر على (٤٨، ٤٩).

⬅ الباب السادس :

الأنشطة والخدمات الطلابية



الباب السادس - الأنشطة والخدمات الطلابية

الأنشطة الأنشطة الأنشطة

⬅️ الأنشطة الطلابية :

تقوم إدارة شؤون الطلبة بعمل العديد من المهام والفعاليات والأنشطة الطلابية والبرامج الثقافية التي تساعد الطالب في إكمال شخصيته في جميع المجالات ومن أهم هذه الأنشطة :

المحاضرات العامة

الندوات التوعوية

الرحلات الترفيهية

الرحلات العلمية

دوري الشطرنج

الدورة الرياضي لتنس الطاولة

الدوري الرياضي لكرة الطائرة

الدوري الرياضي لكرة القدم

المشاركة المجتمعية في المناسبات العامة (اسبوع المرور ، المشاركة في مكافحة الأمراض الوبائية ، الطبق الخيري ، السلة الغذائية لمساعدة المحتاجين ، وغيرها) .

تشكيل فرق مسرحية وإضفاء روح التنافس فيما بينها

إقامة المسابقات الثقافية

أنشطة أخرى

العمل على إرساء روح التعاون والإخاء بين الطلبة

⬅️ الخدمات الطلابية :

يتوفر لدى جامعة الجزيرة العديد من الخدمات الطلابية ومن أهمها :

⬅️ المكتبة (الورقية ، الإلكترونية) .

⬅️ مصلى واستراحة الطالبات (في كل كلية) .

⬅️ مصلى الطلاب .

⬅️ البوفيتة .

⬅️ الإنترنت .

الضوابط
التأديبية

⬅ الباب السابع :

الضوابط التأديبية
مخالفات - عقوبات

الباب السابع - الضوابط التأديبية

كل إخلال بالقوانين واللوائح والقرارات والقيم الجامعية يعد مخالفةً ويطبق في المخالفين العقوبات التالية :

⦿ المخالفات والعقوبات:

م	المخالفة	العقوبة
١	الفش أو محاولة الفش في الاختبارات	● يحرم الطالب من مقرر واحد إذا شرع في الفش أثناء الاختبار، وإذا ارتكب غشاً في الاختبار وضبط متلبساً به فيحرم من مقررين أو أكثر بحسب طبيعة الفش وما يرتكبه الطالب من مخالفات في القاعة الاختبارية
٢	الإخلال بنظام الاختبارات	● حرمان الطالب من المقرر الذي أدخل فيه بالنظام
٣	انتحال شخصية شخص آخر	⦿ الانتحال لأغراض الاختبار: ● يحرم الطالب من العام الجامعي الذي حدث فيه الانتحال وتلغى كافة نتائجها ولا يحق لهما دخول الدور التكميلي. ● إذا كان الطالب من خارج الجامعة يحال إلى أمن الجامعة. ⦿ الانتحال لأغراض أخرى: ● ينذر الطالبان بالفصل إذا كان أحدهما من خارج الجامعة يحال إلى أمن الجامعة.
٤	تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المتعمد عن حضور الدروس والمحاضرات التي يلزم الطالب بالمواظبة عليها	الحرمان من محاضرات المقررات
٥	كل فعل يمس الدين أو الشرف	● الحد الأدنى: الفصل المؤقت من الجامعة لمدة عام دراسي كامل ● الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة
٦	كل فعل يتنافى مع حسن السيرة والسلوك	● الحد الأدنى: الفصل المؤقت ● الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة
٧	التدخين ومضغ القات داخل الحرم الجامعي	● الإنذار بالفصل ● عند التكرار يفصل مؤقتاً من الجامعة لمدة فصل دراسي
٨	التخريب المتعمد للممتلكات والمنشآت الجامعية	● الفصل النهائي من الجامعة

الباب السابع - الضوابط التأديبية

كل إخلال بالقوانين واللوائح والقرارات والقيم الجامعية يعد مخالفةً ويطبق في المخالفين العقوبات التالية :

المخالفات والعقوبات:

م	المخالفة	العقوبة
٩	التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق أو الأوراق المزورة في أي من الأعمال الجامعية	● الفصل النهائي من الجامعة
١٠	تعاطي المسكرات والمخدرات	● الفصل النهائي من الجامعة
١١	الترويج للمسكرات والمخدرات	● فصل نهائي من الجامعة وتسليمه للجهات المعنية
١٢	سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات الجامعة أو الموظفين أو الطلبة	● إعادة ما تم سرقته ويغرم بقيمة المسروقات ويفصل لمدة فصل دراسي كحد أدنى
١٣	حمل أو استخدام الآلات الحادة أو الأسلحة النارية داخل الحرم الجامعي	● الحد الأدنى: الفصل المؤقت لمدة عام جامعي ● الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة
١٤	الاعتداء أو محاولة الاعتداء على أحد أعضاء هيئة التدريس أو العاملين في الجامعة بالقول أو بالفعل	⊕ إذا كان الاعتداء بالقول : ● الحد الأدنى: الفصل المؤقت لمدة فصل دراسي ● الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة ⊕ إذا كان الاعتداء بالفعل : ● الفصل النهائي من الجامعة
١٥	صدور حكم قضائي على الطالب بجريمة تتعلق بالأداب والنظام العام	● الفصل المؤقت أو النهائي بحسب خطورة الحكم
١٦	اعتداء الطلبة بعضهم على بعض	● الحد الأدنى: الفصل المؤقت لمدة فصل دراسي ● الحد الأقصى: الفصل النهائي من الجامعة
١٧	الإدلاء بمعلومات كاذبة للمسؤولين في الكلية أو الجامعة	● الإنذار بالفصل ● الفصل المؤقت من الجامعة لمدة فصل دراسي
١٨	الإدلاء بمعلومات كاذبة للمسؤولين في الكلية أو الجامعة	● الحد الأدنى: فصل لمدة عام ● الحد الأقصى: فصل نهائي من الجامعة
١٩	التعرض بالإيذاء للطلاب أو الطالبات بالطرق المباشرة أو غير المباشرة كمواقع التواصل وغيرها	● الحد الأدنى: الفصل المؤقت ● الحد الأقصى: فصل نهائي من الجامعة

الدراسات العليا



تم افتتاح برنامج الماجستير في الدراسات العليا بجامعة
الجزيرة بقرار وزاري رقم (١٣٣٦) لسنة ٢٠١٤م صادر من وزارة
التعليم العالي والبحث العلمي في التخصصات التالية :

ماجستير الشريعة والقانون

ماجستير إدارة أعمال

◀ الباب الثامن :

ملحقات الجامعة



الباب الثامن - ملحقات الجامعة



◀ مركز الجزيرة للتدريب والاستشارات :

إيماناً منا في مركز الجزيرة للتدريب والاستشارات بأهمية التدريب في تقدم وتطور الوطن لأن التدريب أصبح حاجة ماسة لكل القطاعات الخاصة والعامة وفي مختلف المجالات سعينا الى إنشاء هذا المركز.

◀ رسالة المركز :

تقديم خدمات متميزة في مجال التدريب والاستشارات والتنمية المهنية المستدامة بما يلبي احتياجات التنمية المجتمعية من خلال توفير كادر تدريبي محترف وبيئة تدريبية حافزة وشراكة مؤسسية فاعلة.

◀ رؤية المركز :

الريادة المحلية والتميز الوطني في تقديم برامج التنمية المهنية المستدامة.

◀ أهداف المركز :

- ◀ رفع مستوى الأداء لدى الأفراد العاملين في القطاعين الخاص والعام.
- ◀ تمكين الأفراد والمؤسسات من تحقيق الدور الفعال وتحسين الاداء الوظيفي.
- ◀ رفع كفاءة الشباب وصقل مواهبهم وقدراتهم وتأهيلهم في كل الجوانب وتوجيههم نحو سوق العمل والمنافسة.
- ◀ المساهمة في تنمية وتطوير الموارد البشرية والمادية.
- ◀ تقديم البرامج التدريبية والخدمات في عدة مجالات منها الحاسوب واللغة الإنجليزية والتنمية البشرية الخ..
- ◀ تقديم الخدمات للمجتمع والمتمثلة بالاستشارات وبناء المواقع الإلكترونية والبرمجيات الخاصة بالحاسوب.
- ◀ التنظيم والمشاركة في اللقاءات مثل حلقات العمل وورش و الندوات والمؤتمرات على المستوى المحلي.
- ◀ الإسهام في إنتاج وتحديث ونقل المعرفة من خلال تقديم برامج تدريبية وتأهيلية لتطوير المهارات والقدرات للقوى البشرية في مجالات عدة.

الباب الثامن - ملحقات الجامعة

مركز الجزيرة للتدريب والاستشارات

مميزات المركز:

- شهادة معتمدة من جامعة الجزيرة معتمدة من وزارة التعليم الفني والتدريب المهني.
- كادر تدريبي أكاديمي متميز وعالي الكفاءة من حاملي شهادة الماجستير والدكتوراه.
- مناهج تدريسية عالمية وأنظمة تدريس وتدريب مناسبة لكل المستويات.
- بنية تحتية مميزة وعلى أسس علمية حديثة وراقية.

المبادرة والابتكار

القيم:

الالتزام واحترام الوقت

التميز والجودة

العمل الجماعي والشراكة

الكفاءة والمهنية

الشفافية والمساءلة

المصداقية والأمانة العلمية

البرامج التي يقدمها المركز:

- دبلومات ودورات اللغة الانجليزية.
- دبلومات ودورات البرامج التطبيقية والحاسوب.
- دبلومات ودورات في الإدارة والتسويق والتنمية البشرية.
- برامج تأهيلية وتنموية مختلفة في كل الجوانب.

